COMUNE DI PIETRASANTA

MODALITÀ PER L'ACCESSO AGLI ATTI

Le **pratiche edilizie del Comune di Pietrasanta da sempre vengono archiviate per anno di rilascio** e sono depositate presso duedistinti Archivi:

- **DEPOSITO**, (anni: **fino al 2014* compreso**)
- **CORRENTE** c/o Ufficio EDILIZIA in via Martiri Sant'Anna 2° piano (anni: **dal 2015* ad oggi**)

* (*Tali annate sono soggette ad essere modificate a seconda dei periodici trasferimenti delle pratiche da un archivio all'altro).*

Si può accedere al titolo che interessa attraverso l'ACCESSO AGLI ATTI, ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/1990; nella richiesta di accesso *(v. modello allegato)* l'interessato dovrà indicare a che titolo richiede l'istanza, il motivo e soprattutto gli estremi del titolo edilizio di cui intende fare l'accesso.

La RICERCA per risalire al titolo edilizio di cui si intende fare l'accesso agli atti NON VIENE EFFETTUATA DAL PERSONALE DEGLI UFFICI COMUNALI.

Cittadini e professionisti, per poter individuare il titolo edilizio che interessa, possono effettuare la **RICERCA** secondo le seguenti modalità:

- **per ricerche riferite ad anni antecedenti al 1999**
  dal nostro sito web: *www.comune.pietrasanta.lu.it*, sezione: **Uffici - Archivio di deposito**, LINK: *https://www.comune.pietrasanta.lu.it/home/comune/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente-2/organizzazione/articolazione-degli-uffici/archivio-di-deposito*, dove sono pubblicati gli elenchi dei titoli edilizi (*in formato Excel*) suddivisi per anno, in cui potrà essere effettuata la ricerca attraverso il nominativo che interessa consultando ogni annata;
- **per ricerche riferite ad anni dal 1999 ad oggi**
  dal nostro sito web: *www.comune.pietrasanta.lu.it* direttamente dal portale **SUEDI** – 'Sportello Unico per l'Edilizia Digitale Italiano' - *https://www.suedi.cloud/pietrasanta*, bottone CONSULTA - sezione RICERCA PRATICHE, oppure direttamente dal LINK: *https://suedi.it/SUEDIPERSONAL/SUEDIPERSONAL.aspx?CMD=G628*, da dove si possono effettuare ricerche interattive tramite*: nominativo, dati catastali,ubicazione, progettista etc…*

Istanza di accesso agli atti

L'istanza di accesso agli atti dovrà essere presentata all'archivio competente per annata:

- **archivio DEPOSITO**
  per titoli edilizi fino all'anno 2014 (incluso) presentando l'istanza, scaricabile dal LINK: *https://www.comune.pietrasanta.lu.it/home/comune/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente-2/organizzazione/articolazione-degli-uffici/edilizia/richiesta-di-accesso-agli-atti-amministrativi* direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pietrasanta, oppure inviando l'istanza a mezzo mail a: *protocollo@comune.pietrasanta.lu.it* oppure a mezzo PEC: *comune.pietrasanta@postacert.toscana.it*
- **archivio CORRENTE**
  per titoli edilizi dal 2015 ad oggi: presentando l'istanza direttamente dal portale **SUEDI,** *https://www.suedi.cloud/pietrasanta/*

Tutti i titoli edilizi richiesti verranno scansionati ed inviati ai richiedenti.

Costi diritti di segreteria e visura

Per ogni pratica edilizia giacente in entrambi i due archivi (di DEPOSITO o CORRENTE) sono dovuti **€ 22,00** per diritti di segreteria e di visura *(v. delibera di Giunta Comunale n. 102 del 30/04/2021).*

Modalità di pagamento

I suddetti diritti potranno essere versati *(specificando la causale)* sul c/c postale **n. 108555** di BANCO POSTA, intestato a Comune di Pietrasanta – Servizio Tesoreria, tramite:

1) **Bonifico Bancario – IBAN: IT 44 G 07601 13700 000000108555**
2) **Bollettino postale**

Aggiornato al 03/04/2025