

# COMUNE DI PIETRASANTA

## MODALITÀ PER L'ACCESSO AGLI ATTI

Le pratiche edilizie del Comune di Pietrasanta da sempre vengono archiviate per anno di rilascio e sono depositate presso due distinti Archivi:

- **DEPOSITO**, (anni: fino al 2010\* compreso)
- **CORRENTE** c/o Ufficio EDILIZIA in via Martiri Sant'Anna 2° piano (anni: dal 2011\* ad oggi)

\* (Tali annate sono soggette ad essere modificate a seconda dei periodici trasferimenti delle pratiche da un archivio all'altro).

Si può accedere al titolo che interessa attraverso l'ACCESSO AGLI ATTI, ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/1990; nella richiesta di accesso (v. *modello allegato*) l'interessato dovrà indicare a che titolo richiede l'istanza, il motivo e soprattutto gli estremi del titolo edilizio di cui intende fare l'accesso.

La RICERCA per risalire al titolo edilizio di cui si intende fare l'accesso agli atti **NON VIENE EFFETTUATA DAL PERSONALE DEGLI UFFICI COMUNALI**.

Cittadini e professionisti, per poter individuare il titolo edilizio che interessa, possono effettuare la **RICERCA** secondo le seguenti modalità:

- **per ricerche riferite ad anni antecedenti al 1999**  
dal nostro sito web: [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it), sezione: **Uffici – Archivio di deposito**, LINK: <https://www.comune.pietrasanta.lu.it/home/comune/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente-2/organizzazione/articolazione-degli-uffici/archivio-di-deposito> dove sono pubblicati gli elenchi dei titoli edilizi (in formato Excel) suddivisi per anno, in cui potrà essere effettuata la ricerca attraverso il nominativo che interessa consultando ogni annata;
- **per ricerche riferite ad anni dal 1999 ad oggi**  
dal nostro sito web [www.comune.pietrasanta.lu.it](http://www.comune.pietrasanta.lu.it) direttamente dal portale **SUEDI** – ‘Sportello Unico per l’Edilizia Digitale Italiano’: <https://www.suedi.cloud/pietrasanta>, bottone CONSULTA - sezione RICERCA PRATICHE, oppure direttamente dal LINK: <https://suedi.it/SUEDIPERSONAL/SUEDIPERSONAL.aspx?CMD=G628>, da dove si possono effettuare ricerche interattive tramite: *nominativo, dati catastali, ubicazione, progettista etc...*

### Istanza di accesso agli atti

L'istanza di accesso agli atti dovrà essere presentata all'archivio competente per annata:

- archivio **DEPOSITO**  
per titoli edilizi fino all'anno 2010 (incluso) presentando l'istanza, scaricabile dal LINK: <https://www.comune.pietrasanta.lu.it/home/comune/amministrazione-trasparente/amministrazione-trasparente-2/organizzazione/articolazione-degli-uffici/edilizia/richiesta-di-accesso-agli-atti-amministrativi>, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pietrasanta, oppure inviando l'istanza a mezzo mail a: [protocollo@comune.pietrasanta.lu.it](mailto:protocollo@comune.pietrasanta.lu.it) oppure a mezzo PEC: [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it);
- archivio **CORRENTE**  
per titoli edilizi dal 2011 ad oggi: presentando l'istanza direttamente dal portale **SUEDI**, <https://www.suedi.cloud/pietrasanta>

Tutti i titoli edilizi richiesti verranno scansionati ed inviati ai richiedenti.

### Costi diritti di segreteria e visura

Per ogni pratica edilizia giacente in entrambi i due archivi (di DEPOSITO o CORRENTE) sono dovuti € 22,00 per diritti di segreteria e di visura (v. *delibera di Giunta Comunale n.102 del 30/4/2021*).

### Modalità di pagamento

I suddetti diritti potranno essere versati (specificando la causale) sul c/c postale n. 108555 di BANCO POSTA, intestato a Comune di Pietrasanta – Servizio Tesoreria, tramite:

- 1) Bonifico Bancario - IBAN : IT 44 G 07601 13700 000000108555
- 2) Bollettino postale

Aggiornato al 10/06/2021